

# Annexe 4 : Réalisation d'une fiche formation

## > Nom de la formation

.....

## > Sigle éventuel

.....

## > Niveau de la formation

Niveau V pour un CAP, niveau IV pour un baccalauréat... et son objectif (poursuite d'études ou insertion professionnelle = entrée dans le monde du travail)

.....

## > Conditions d'admission

Dossier, concours, examen...

.....

.....

## > Durée totale

Nombre d'années, mais aussi la durée hebdomadaire (nombre d'heures de cours par semaine, de travail personnel), le rythme éventuel école/entreprise (stages)...

.....

## > Contenus de formation obligatoires et facultatifs

Horaires, enseignements de spécialité, coefficient à l'examen, programmes, période d'immersion professionnelle éventuelle...

.....

## > Dans quels établissements

Type et statut de l'établissement (lycée, lycée professionnel, centre de formation... public, privé sous contrat ou privé hors contrat).

.....

## > Modalités de formation

Scolaire, contrat d'apprentissage, alternance sous statut scolaire...

.....

## > Validation du diplôme

Contrôle continu et/ou examen en fin de formation, type de diplôme délivré (ex : diplôme d'Etat avec son ministère de tutelle...).

.....

.....

**> Poursuites d'études**

Domaines d'études, diplômes recommandés ou envisageables...

---

---

**> Débouchés professionnels**

Je me renseigne sur les possibilités et conditions d'insertion sur le marché du travail, notamment en termes d'activités professionnelles.

---

---

**> Mes sources**

Je précise les différentes sources que j'ai utilisées, si nécessaire par rubriques :

- publications, sites Internet avec date de publication / consultation,
- personnes rencontrées, dans quel cadre ou contexte...

---

---

---

---

---

---